

Formation et Qualification d'Auditeurs internes ISO

Objectifs de la formation

A l'issue de la formation, les participants :

- Connaîtront la méthode de l'audit qualité selon le référentiel ISO 19011
- Maîtriseront les outils d'audit qualité interne et pourront conduire l'audit qualité d'une entité
- Bénéficieront de recommandations précises sur les comportements préconisés en situation d'audit
- Pourront préparer les collaborateurs à être audités par le certificateur.

Public concerné : Futurs auditeurs internes ISO

Informations pratiques

Durée de la formation : 3 jours
6 personnes maximum

Coût : 4.200 € HT / session
(hors frais de déplacements – frais réels sur justificatifs (train SNCF 2^{ème} classe...)
Montants pouvant être pris en charge par votre OPCA au titre de votre plan de formation
notre n° de formateur : 11 75 41 277 75)

Lieu de la formation : à préciser

Méthodes et approche pédagogiques

- Les méthodes pédagogiques privilégient la mise en situation opérationnelle après un temps de formation théorique
- Le stage réservera un temps important à la pratique effective de l'audit sur le système de management des unités concernées
- Alternance théorie/pratique sur les règles de préparation de l'audit (lettre de mission, plan d'audit, élaboration du questionnaire d'audit)
- Les documents utilisés sont ceux mis en place par l'entreprise dans le cadre de son système de management
- Chaque participant se voit remettre une documentation pédagogique complète

Programme de la formation

Jour 1 (Matin)	Jour 1 (Après Midi)
<p>Présentation : Participants / Objectifs / Programme</p> <p>Rappels sur le référentiel ISO 19011</p> <p>L'audit interne :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Objectifs 2. Terminologie <p>Le système d'audit interne :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Rappels sur la structure documentaire et la table de correspondance 2. Principes 3. Documents utilisés <p>L'audit de certification</p>	<p>Le déroulement de l'audit interne</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Les principales étapes 2. Préparation de J2 <p>La préparation de l'audit</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Le programme des audits internes 2. Le Plan d'audit 3. Réalisation du questionnaire d'audit <p>Le déroulement de l'audit</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. La réunion d'ouverture 2. L'examen 3. La réunion de clôture <p>Recommandations sur le comportement de l'audité et de l'auditeur</p> <p>Le rapport d'audit Organisation de la simulation (Jour 2)</p>

Jour 2	Jour 3
<p>Qualification des auditeurs : Mise en situation concrète des stagiaires :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. La réunion d'ouverture 2. Le déroulement de l'audit <ul style="list-style-type: none"> - Entretiens - Étude de documents internes 3. Synthèse des informations 4. Débriefing avec l'animateur et Recommandations 5. Fin de la simulation d'audit sur site 	<p>Élaboration du rapport d'audit</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Analyse des notes <ul style="list-style-type: none"> - Utilisation des documents internes - Réflexion sur les comportements en situation d'audit 2. Présentation du rapport d'audit et simulation de réunion de clôture <ul style="list-style-type: none"> - Analyse et commentaires - Circuit du rapport d'audit 3. Synthèse des enseignements 4. La gestion des actions correctives <p>Audit interne et revue de direction</p> <p>Conclusions et évaluation</p>